

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МДОУ «Детский сад «Рябинка»  
р.п. Новая Майна»

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

Протокол Общего родительского собрания  
№ 1 от 29.08.2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МДОУ «Детский сад «Рябинка»  
р.п. Новая Майна»

Э.М.Зимуков  
Приказ № 62 от 30.08.2019 г.



**Положение**  
**о деятельности разновозрастной группы**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая**  
**Майна Мелекесского района Ульяновской**  
**области»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе регламентирует образовательную и воспитательную деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – ДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее — ДОУ) в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155);
- ✓ «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 г. Москва);
- ✓ «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26 «Об утверждении САНПИН» 2.4.3049-13).
- ✓ Уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует деятельность разновозрастных групп общеразвивающей направленности для детей от 1,5 до 7 лет (далее – разновозрастная группа).

1.4. Положение принимается Педагогическим Советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи разновозрастной группы**

2.1. Целью деятельности разновозрастной группы является:

- всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учетом его физического и психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в условиях разновозрастной группы.

2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:

- наиболее полный охват детей бесплатным дошкольным образованием, реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми;

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование заботливости, самостоятельности, правильных взаимоотношений в коллективе, интереса детей к совместным играм и общим занятиям;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Порядок комплектования разновозрастной группы**

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего ДООУ и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.

3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.3. Прием детей в разновозрастную группу ДООУ оформляется приказом заведующего ДООУ.

### **4. Организация и проведение режимных моментов**

4.1. Организация режима дня.

- При наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берётся режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5 – 10 минут раньше, чем со старшими.

- При наличии в составе группы детей трёх возрастов за основу берётся режим дня детей среднего возраста, с младшими детьми начинают раньше, со старшими позже.

- Прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей соответствующих возрасту младших детей разновозрастной группы.

## **5. Организация воспитательно-образовательного процесса**

5.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с образовательной программой, разработанной в ДОУ и утверждённой Педагогическим Советом.

5.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

5.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

- При разработке учебного плана разновозрастной группы часы учебной нагрузки рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;

- При календарном планировании занятий следует предусмотреть межпредметные связи и связь с игровой деятельностью детей.

5.4. В сетке образовательной деятельности разновозрастной группы:

- Время проведения фронтальных занятий, рассчитывается в соответствии с требованиями п. 12 СанПиН 2.4.1.2660-10 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;

- Время проведения подгрупповой образовательной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями п.12 СанПиН 2.4.1.2660-10 для каждого возраста отдельно.

5.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (физкультурные, музыкальные занятия, образовательная деятельность по изобразительной деятельности), подгрупповые (образовательная деятельность познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

5.6. При организации фронтальных занятий обучающие задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием образовательной программы для данного возраста.

5.7. Образовательная программа реализуется в соответствии с ФГОС ДО.

5.8. Продолжительность образовательной деятельности зависит от возраста детей - начинается со старшими детьми с постепенным подключением к занятию детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале занятия для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями п.12. СанПиН 2.4.1.2660-10.

5.9. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

5.10.Продолжительность образовательной деятельности для детей согласно СанПиНу 2.4.2.3049-13 для каждого возраста отдельно:

- в группе раннего возраста – 10 мин
- в группах младшего возраста – 15 мин
- в группах среднего возраста – 20 мин
- в группах старшего возраста – 25 мин
- в группах подготовительного возраста – 30 мин

Перерыв между образовательной деятельностью 10 минут.

## 6. Распределение обязанностей воспитателя и помощника воспитателя

6.1.Согласованность в работе воспитателя и помощника воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

6.2.Помощь помощника воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

1. Основное содержание работы воспитателя и младшего воспитателя при проведении режимных моментов.

<b>Режимные процессы</b>	<b>Деятельность воспитателя</b>	<b>Деятельность помощника воспитателя</b>
<b>Приём детей</b>	Принимает и осматривает, детей, беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещение.
<b>Утренняя гимнастика</b>	Готовит детей к утренней гимнастике, проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
<b>Завтрак</b>	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак, готовится к образовательной деятельности.	Получает завтрак, раздаёт пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
<b>Образовательная деятельность</b>	Организует и проводит образовательную деятельность.	Организует игры детей, не участвующих в ОД, помогает дежурным подготовиться к ОД.
<b>Прогулка</b>	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на

		прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
<b>Обед</b>	Руководит подготовкой детей к обеду, проводит его	Получает обед, раздает пищу, участвует в его организации и проведении.
<b>Сон</b>	Постепенно укладывает детей спать, создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение.
<b>Подъём</b>	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание, одевает младших детей, убирает постель.
<b>Полдник</b>	Организует полдник.	Получает полдник, раздает пищу. Участвует в проведении полдника, убирает и моет посуду.
<b>Образовательная деятельность или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей</b>	Организует и проводит образовательную деятельность или организует деятельность детей согласно плана.	Организует игры детей, не участвующих в ОД, помогает дежурным подготовиться к ОД или играет с детьми.
<b>Прогулка</b>	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Беседует с родителями. Организует уход детей домой.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Убирает помещение.

## 7.Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство разновозрастной группой осуществляется старшим воспитателем и заведующим ДОУ.

7.2. Штатная численность разновозрастной группы определяется штатным расписанием ДОУ.

7.3. Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим ДОУ.

7.4. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регламентируется должностными инструкциями.

## **8.Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются заведующим ДОУ.

8.3. Прекращение деятельности разновозрастной группы в ДОУ производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

8.4. Взаимоотношения между разновозрастной группой и Родителями (законными представителями), регламентируется Договором между ДОУ и родителями воспитанников разновозрастной группы.